**Studenti o famiglie-Docenti**

L’anno \_\_\_\_, il giorno \_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_, con la presente scrittura privata, da valere a tutti gli effetti di legge

**TRA**

L’ ”I.C. San Pio X - G. Bovio” con sede in Foggia, (C.F.94118760712), rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Milena Sabrina MANCINI, denominato in seguito ***comodante***

**E**

Il/la Sig./Sig.ra\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (d’ora in poi **Comodatario**)

* genitore dell’alunno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, iscritto/a alla classe/sez.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_;
* Docente della classe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nell’anno scolastico \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

(d’ora in poi **Comodatario)**

PREMESSO CHE

* Vista che l'Istituto ha già a disposizione attrezzature idonee allo svolgimento dei compiti del comodatario, e che attualmente le stesse non sono utilizzate;
* Vista la richiesta del *comodatario* con e-mail a questa istituzione.

CONVENGONO QUANTO SEGUE:

**1. OGGETTO E SCOPO**

* 1. Il *comodante* concede in comodato al *comodatario*, che accetta, i seguenti beni che qui di seguito si descrive**:**

*Descrizione del bene: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Inventario n. **\_\_\_\_\_\_\_\_**del registro dei beni inventariati,

affinché se ne serva sino al

* termine delle attività didattiche
* \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_
  1. Il bene è nuovo/in buono stato di conservazione, in imballo originale/senza imballo originale, idoneo alla funzione convenuta tra le parti. Qualsiasi anomalia o malfunzionamento va comunicato dal Comodatario entro 24 ore dall’affidamento.
  2. Il Comodatario si servirà del bene sopra descritto, con la dovuta diligenza, esclusivamente per il seguente scopo: DIDATTICO - impegnandosi a non destinare il bene a scopi differenti.
  3. Il comodatario nel caso di attrezzature informatiche, non può effettuare il download di software, documenti o altro materiale in contrasto con le norme di legge o al di fuori delle indicazioni dei propri docenti.
  4. Il Comodatario si obbliga a conservare e custodire il bene Comodato con la massima cura, impiegando la diligenza del buon padre di famiglia (art. 1804, comma 1, Codice Civile), e non potrà, senza il consenso scritto del Comodante, concederne a terzi il godimento, neppure temporaneo, sia a titolo gratuito sia a titolo oneroso.
  5. Il Comodatario si obbliga a mantenere sempre leggibile il numero di matricola e di inventario del dispositivo.

**2. DURATA E RESTITUZIONE DEL BENE COMODATO**

* 1. Il Comodatario, che riceve immediatamente in consegna il bene oggetto del presente contratto, si impegna a restituirlo nei seguenti casi:

1. su richiesta esplicita e scritta del Comodante, che ha la facoltà di richiederlo in qualsiasi momento;
2. in caso di trasferimento del Comodatario ad altra scuola.
   1. Il Comodatario potrà restituire il bene consegnatogli anche prima della scadenza fissata alla precedente clausola.
   2. Il bene comodato verrà restituito nello stato in cui viene attualmente consegnato, salvo il normale deterioramento per effetto dell’usura.

**3. STIMA**

* 1. Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 1806, Codice civile, il Comodante e il Comodatario convengono a stimare il valore del bene comodato nella somma complessiva di euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IVA inclusa. Detta stima è effettuata unicamente al fine della responsabilità in caso di deperimento o smarrimento del bene. Resta inteso che la proprietà del bene permane alla scuola.

**4. LUOGO DELL'ADEMPIMENTO**

* 1. Alla scadenza del contratto di Comodato Gratuito, il Comodatario restituirà il bene comodato presso la Segreteria della Scuola ”I.C. San Pio X - G. Bovio” (D.S.G.A. dott.ssa Antonella Gioia LEONE).

Il bene comodato prima della consegna sarà visionato per quanto riguarda i componenti ed accessori dello stesso e verificato per quanto riguarda la funzionalità dal responsabile del settoreche provvederà personalmente al momento della riconsegna alle operazioni di verifica del bene che dovrà essere nelle stesse condizioni in cui il comodatario lo ha ricevuto, completo di tutti gli accessori e della documentazione di accompagnamento del bene stesso, in buono stato di conservazione e di corretto funzionamento. In caso contrario si procederà al risarcimento del danno.

**5. REGOLE DI UTILIZZO**

* 1. Il firmatario del presente contratto, si impegna a rispettare le seguenti regole di utilizzo del dispositivo (digitale o altro), come già dichiarato nell'istanza di accesso al comodato d'uso:

1. può utilizzare il dispositivo esclusivamente per usi e scopi inerenti alle attività didattiche;
2. è vietato l’utilizzo dell’apparecchio/strumento per qualunque altra attività non autorizzata;
3. deve aver cura del dispositivo per l’uso didattico cui è destinato;
   1. La responsabilità di eventuali danni al dispositivo, durante il periodo di concessione, è in capo al genitore richiedente.
   2. Il richiedente è consapevole che ogni violazione delle suddette regole, comporterà il ritiro immediato del dispositivo, con riserva di provvedimenti disciplinari o di segnalazioni alle autorità.

Foggia, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

IL COMODANTE IL COMODATARIO

Dirigente scolastico

(*Prof.ssa Milena Sabrina Mancini*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL CONSEGNATARIO

Il D.S.G.A. VERIFICA TECNICA

*Dott.ssa Antonella Gioia LEONE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*